

2º Módulo - Técnico em Administração

Administração de Recursos Humanos - Participar no processo de avaliação de pessoal. Atuar nos processos de saúde e segurança do trabalho. Atuar nos processos de treinamento e desenvolvimento de pessoal. Demonstrar comprometimento com equipe e trabalho. Mapear problemas e dificuldades nas etapas de execução dos processos.

Custos, Processos e Operações Contábeis - Alocar documentos contábeis. Calcular preço de venda de produtos e serviços. Elaborar planilhas e relatórios de controles gerenciais. Demonstrar capacidade para sistematizar monitoramento de processos contábeis.

Desenvolvimento de Modelos de Negócios - Elaborar modelo de negócios. Reconhecer cenários vigentes. Estabelecer metas estratégicas. Estruturar modelos de negócios.

Legislação Empresarial - Trabalhar de acordo com normas e legislações pertinentes a área de atuação da empresa. Demonstrar capacidade para sistematizar processos de abertura de empresas.

Planejamento de Marketing Institucional - Atuar na elaboração de estratégias de comunicação de marketing. Reconhecer cenários vigentes. Estabelecer metas estratégicas. Identificar problemas e necessidades que geram demandas.

Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração - Utilizar instrumentos de pesquisa na proposição de projetos da área de Administração. Correlacionar soluções diferentes para problemas operacionais. Organizar procedimentos de maneira diversa ao usual visando melhor eficiência.

Planejamento dos Processos Comerciais - Elaborar propostas comerciais. Aplicar técnicas de vendas e pós-vendas nos diferentes mercados. Estabelecer metas estratégicas.

3º Módulo - Técnico em Administração

Administração da Produção e Serviços - Participar da elaboração de processos produtivos. Aplicar princípios de exigência de qualidade e eficiência. Propor diferentes modelos qualitativos de acompanhamento e intervenção.

Administração Financeira e Orçamentária - Elaborar relatórios gerenciais. Executar rotinas de atividades financeiras. Analisar métodos mais econômicos de execução. Reconhecer necessidades de intervenção na execução de processos.

Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração - Utilizar instrumentos metodológicos no desenvolvimento do projeto da área de Administração. Organizar projetos. Estabelecer debate de ideias. Demonstrar comprometimento com a equipe e o trabalho.

Estudos da Administração Pública - Cumprir a legislação que regula as atividades públicas. Comprometer-se com a igualdade de direitos. Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas. Responsabilizar-se pela produção, utilização e divulgação de informações.

Estudos de Comércio Internacional - Contribuir nos processos de exportação e importação de materiais. Elaborar processos de distribuição de produtos e/ ou serviços, em conformidade com a legislação. Mapear problemas nas etapas de execução dos processos. Elaborar propostas de melhorias para os processos comerciais.

Inglês Instrumental - Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia da área.

Processos Logísticos Empresariais - Executar procedimentos de recebimento, armazenamento, movimentação e distribuição de produtos. Correlacionar soluções diferentes para problemas operacionais. Reconhecer necessidades de intervenção na execução dos processos.

Tecnologia da Informação Aplicada à Administração - Participar na estruturação do Comércio Eletrônico. Gerenciar dados e informações por meio de sistemas operacionais. Demonstrar capacidade para organizar informações nos sistemas de gestão de dados.