

2ª Série - Ensino Médio com Habilitação Profissional de Técnico em Administração

Biologia – Investigação e compreensão.

Educação Física – Representação e Comunicação.

Filosofia – Investigação e compreensão.

Física – Investigação e compreensão.

Geografia – Contextualização sociocultural.

História – Contextualização sociocultural.

Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional – Representação e Comunicação.

Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional – Representação e comunicação.

Matemática – Investigação e compreensão.

Química – Investigação e compreensão.

Aplicativos Informatizados – Operação de computadores e de sistemas operacionais. Organizar a rotina administrativa, utilizando a informática como ferramenta de trabalho.

Custos, Processos e Operações Contábeis – Alocar documentos contábeis. Calcular preço de venda de produtos e serviços. Elaborar planilhas e relatórios de controles gerenciais.

Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal – Cumprir obrigações trabalhistas. Alimentar o sistema de folha de pagamento. Auxiliar nos processos de recrutamento, seleção, admissão e demissão de funcionários.

Projeto Integrador II – Monitorar ações de melhoria com base em pesquisas e indicadores.